

Inhoud

Voorwoord	V
THEORIE	1
1 Strategie	3
1.1 Strategievorming	3
1.2 Missie en doelstellingen	4
1.3 Planning-en-controlcyclus	5
1.4 Kritische succesfactoren	7
1.5 Balanced Score Card	9
1.6 Meerjarenbegroting, begroting en budget	12
2 Kosten en kostprijs	15
2.1 Kosten, offers en uitgaven	15
2.2 Kostprijscalculatie	16
2.3 Kostenindelingen	20
2.4 Kostensoorten	22
2.5 Verbijzonderen van de kosten	25
2.6 Opslagmethode	27
2.7 Productiecentramethode	28
3 Jaarrekening	35
3.1 Verslaggeving	35
3.2 Wet- en regelgeving	36
3.3 Doel en grondslagen van de jaarrekening	38
3.4 De jaarrekening	40
3.5 De balans	40

3.6	De winst-en-verliesrekening	43
3.7	De toelichting	45
3.8	Directieverslag en kasstroomoverzicht	46
3.9	Accountantscontrole	47
3.10	Publicatieplicht	47
4	Informatievoorziening	49
4.1	Informatievoorziening	49
4.2	Wat is informatie?	50
4.3	Informatiebehoefte	51
4.4	Eisen aan informatie	54
4.5	Informatievoorziening en automatisering	55
4.6	Risico's omtrent automatisering	57
4.7	Beveiligingsmaatregelen	58
5	Administratieve organisatie	61
5.1	Wat is administratieve organisatie?	61
5.2	Administratieve processen	61
5.3	Interne controle	66
5.4	Organisatorische maatregelen	67
5.5	Controlehandelingen	69
6	Administratieve organisatie en HRM	73
6.1	Geautomatiseerde personeels- en salarisadministratie	73
6.2	Geïntegreerde systemen	74
6.3	Personeels- en salarissystemen	75
6.4	Beveiligingsmaatregelen in een geautomatiseerd HRM-systeem	77
7	Inkomstenbelasting	79
7.1	De heffing van inkomstenbelasting	79
7.2	Box 1: belastbaar inkomen uit werk en woning	80
7.3	Belastbare winst uit onderneming	80
7.4	Belastbaar loon	85
7.5	Belastbaar resultaat uit overige werkzaamheden	86
7.6	Belastbare periodieke uitkeringen en verstrekkingen	87
7.7	Belastbare inkomsten uit eigen woning	87
7.8	Uitgaven voor inkomensvoorzieningen	89

7.9	Persoonsgebonden aftrek	89
7.10	Te verrekenen verliezen uit werk en woning	91
7.11	Box 2: belastbaar inkomen uit aanmerkelijk belang	92
7.12	Box 3: belastbaar inkomen uit sparen en beleggen	93
7.13	Fiscaal partnerschap	95
7.14	Verzamelinkomen	96
7.15	Heffingskortingen	96
7.16	Wijze van heffing	98
8	Human Resource Management	99
8.1	Human Resource Management	99
8.2	HRM en management	103
8.3	HRM op verschillende beleidsniveaus	104
9	Human Resource Management, van strategie tot uitvoering	107
9.1	De invloed van de omgeving op HRM	107
9.2	Strategie, structuur en cultuur	109
9.3	Organisatiestructuur en personeelsbeleid	113
9.4	Trends in het personeelsmanagement	116
10	De personeelsafdeling	121
10.1	Integraal management	121
10.2	Taken en rollen van de diverse betrokkenen	122
10.3	Personeelsplanning	124
10.4	Het opstellen van functie- en competentieprofielen	126
10.5	Persoonlijk ontwikkelingsplan	129
10.6	Toepassing van functie- en competentieprofielen	131
11	Motiveren van medewerkers	133
11.1	Het belang van motivatie	133
11.2	Motivatietheorieën	134
11.3	Het beïnvloeden van de motivatie	137
11.4	Motiveren en leidinggeven	139

12	Belonen en beoordelen van medewerkers	143
12.1	Beloningssystemen	143
12.2	Beloningsbeleid	146
12.3	Scholing en opleiding	149
12.4	Beoordeling van medewerkers	151
12.5	Beoordelings- en functioneringsgesprekken	153
13	Communicatie	159
13.1	Het belang en het doel van communicatie	159
13.2	Informatie versus gegevens	160
13.3	Communicatiestijlen	161
13.4	Luistervaardigheden	162
14	Effectief communiceren	165
14.1	Basisvaardigheden van communicatie	165
14.2	Ruis en filters	167
14.3	Effectief overbrengen en ontvangen van een boodschap	169
14.4	Non-verbale communicatie	170
15	Gespreksvoering	173
15.1	Zakelijke gesprekken	173
15.2	Vorbereiding	174
15.3	De verschillende fasen van een zakelijk gesprek	176
15.4	Vragen stellen	178
15.5	Samenvatten	179
16	Gespreksvormen	181
16.1	Soorten zakelijke gesprekken	181
16.2	Werkoverleg	181
16.3	Functioneringsgesprek	182
16.4	Beoordelingsgesprek	184
16.5	Slechtnieuwsgesprek	185
16.6	Exitgesprek	187
16.7	Sollicitatiegesprek	188

16.8	Onderhandelen	189
16.9	Geven en ontvangen van feedback	190

17	Omgaan met conflicten	193
17.1	Conflicten	193
17.2	Soorten conflicten	194
17.3	Oplossen van conflicten	195
17.4	Conflictstijlen	197

	OPGAVEN	201
1	Strategie	203
2	Kosten en kostprijs	207
3	Jaarrekening	209
4	Informatievoorziening	211
5	Administratieve organisatie	215
6	Administratieve organisatie en HRM	217
7	Inkomstenbelasting	219
8	Human Resource Management	221
9	Human Resource Management, van strategie tot uitvoering	223
10	De personeelsafdeling	225
11	Motiveren van medewerkers	227
12	Belonen en beoordelen van medewerkers	229
13	Communicatie	233
14	Effectief communiceren	235
15	Gespreksvoering	237
16	Gespreksvormen	239
17	Omgaan met conflicten	241

Examens

Examen VPS Verbredingsvakken 8 januari 2014	243
Examen VPS Verbredingsvakken 26 juni 2013, geactualiseerd	251
Examen VPS Verbredingsvakken 9 januari 2013, geactualiseerd	255
Examen VPS Verbredingsvakken 26 juni 2012, geactualiseerd	261
Examen VPS Verbredingsvakken 11 januari 2012, geactualiseerd	267
Examen VPS Verbredingsvakken 28 juni 2011, geactualiseerd	273
Examen VPS Verbredingsvakken 12 januari 2011, geactualiseerd	277

Index	281
--------------	-----